

A Doktoranduszok Országos Szövetsége
Jogsegély-szolgálatának
Szolgáltatási szabályzata

1. Bevezető rendelkezések:

- 1.1. A felsőfokú képzésben részt vevők az Alkotmány 70/F. §-a értelmében művelődéshez való jogukat gyakorolják. Ezen alapjog gyakorlásának feltételeit és módját a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), továbbá az ahhoz kapcsolódó Korm. rendeletek, miniszteri rendeletek és intézményi szabályzatok biztosítják.
- 1.2. A felsőoktatási hallgatói jogviszony egy közszolgáltatás igénybevételére jogosító, jogilag rendezett kapcsolat, melyben a felsőoktatási intézményt és a hallgatót sajátos jogok illetik, illetve sajátos kötelezettségek terhelik.
- 1.3. Az Ftv. 46. § (7) bekezdés *a*) pontja alapján a (doktorandusz)hallgatót megilleti az érdekérvényesítés és a jogorvoslat joga, e körben különösen, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
- 1.4. A doktoranduszokra vonatkozó jogok és kötelezettségek ismerete, helyes gyakorlása, illetve teljesítése alapvető jelentőségű a doktoranduszok számára.
- 1.5. A Doktoranduszok Országos Szövetsége a Jogsegély-szolgálat megszervezése és fenntartása útján jogi tanácsadó szolgáltatás nyújtásával kíván hozzájárulni a doktoranduszok jogkövető magatartásához, a jogi problémákhoz vezető hibás döntések megelőzéséhez, illetve az esetleg vétett hibák gyors, hatékony, önkéntes kiküszöböléséhez. Cél a doktoranduszok jogilag alátámasztott tájékoztatása, támogatása és eligazítása, lehetőleg még az egyes nyilatkozataik, döntéseik megtétele előtt vagy a számukra nem egyértelmű, nem világos döntési helyzetekben.

2. A Jogsegély-szolgálat igénybevételének módja, feltételei:

- 2.1. A szolgáltatás a DOSz által üzemeltetett jogsegely@dosz.hu vagy a dosz@dosz.hu e-mail címre történő elküldésével vehető igénybe.
- 2.2. Az e-mailben megfogalmazott kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban a DOSz által megbízott jogász ad tájékoztatást, jogértelmezést, szintén e-mail-ben, a kérdés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül.
- 2.3. A Jogsegély-szolgálatot bármely doktorandusz és doktorjelölt igénybe veheti.
- 2.4. A jogi tájékoztatás, tanácsadás a szolgáltatás igénybe vevője számára térítésmentes.

3. A szolgáltatás tárgya jogi tájékoztatás és tanácsadás az alábbi témakörökben:

- 3.1. a doktori képzésre történő felvételi jelentkezés szabályai;
- 3.2. a doktorandusz jogviszonyra vonatkozó szabályok (jogviszony létesítése, szünetelése, szüneteltetése, megszűnése, stb.);
- 3.3. a doktoranduszok tanulmányi természetű jogai (tárgyfelvétel, kredit-beszámítás, előadásokkal, publikációs tevékenységgel, kapcsolatos kérdések, stb);
- 3.4. a tanulmányok finanszírozásával kapcsolatos kérdések (állami ösztöndíj, költségtérítés, költségtérítés-mentesség, költségtérítés-kedvezmények, ösztöndíjak, juttatások, díjak, térítések, képzési idő stb);

- 3.5. az ügyintézés szabályai (személyes adatok védelme, hiánypótlás, jogorvoslatok, határidők, mulasztások, igazolási kérelmek stb);
- 3.6. a doktorandusz jogvisztonnal összefüggő egyéb jogi kérdések (képzés és munkavállalás összefüggései, stb).
- 3.7. A szolgáltatást a megbízott jogász a hatályos jogszabályok, különösen a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, továbbá az ehhez kapcsolódó alacsonyabb szintű jogszabályok (kormányrendeletek, és miniszteri rendeletek) értelmezésével nyújtja.

4. A szolgáltatás nem terjed ki az alábbiakra:

- 4.1. beadványszerkesztés;
- 4.2. jogi képviselő a felsőoktatási intézményekkel szemben, esetleg bíróságok, hatóságok előtt;
- 4.3. nyilvánvalóan nem jogi természetű kérdések, problémák megválaszolása.

5. A szolgáltatás nyújtása során a megbízott jogász a beérkezett kérdéseket az alábbi ügyintézési protokoll alapján kezeli:

- 5.1. A kérdés a jogsegely@dosz.hu e-mail-címre érkezik be, amelyet a megbízott jogász közvetlenül kezel. Amennyiben a kérdés a dosz@dosz.hu e-mail címre érkezik be, azt a DOSz titkárságvezetője haladéktalanul továbbítja a jogsegely@dosz.hu -ra
- 5.2. A megbízott jogász a beérkezett kérdést legelőször megvizsgálja abból a szempontból, hogy az nem minősül-e nyilvánvalóan nem jogi természetű kérdésnek. Amennyiben a kérdés
 - 5.2.1. jogi problémát egyáltalán nem tartalmaz,
 - 5.2.2. vagy tartalmaz ugyan jogi problémát, de jogi szakértelmet nem igényel, mert a hallgató problémája pusztán abból adódik, hogy nem ismeri a saját intézménye szabályzatait,a megbízott erről a kérdezőt tájékoztatja.
- 5.3. Amennyiben a kérdés jogi problémát tartalmaz, és nem kell az 5.2. pont szerint eljárni, a megbízott jogász elkészíti a válasz levelet, amely három részből áll:
 - 5.3.1. a kérdés érdemében történő tájékoztatás, laikus számára érthető nyelven, a probléma összetettségétől függően egy-két bekezdéstől hat-hét bekezdésig terjedő terjedelemben;
 - 5.3.2. az eset elbírálásához szükséges jogszabályi rendelkezések, intézményi szabályzati rendelkezések pontos felsorolása;
 - 5.3.3. a feltett kérdés pontos szövege.
- 5.4. A megbízott jogász az előzőek szerint elkészített válasz levelet „válaszüzenet-küldés” funkcióval ugyanarra az e-mail címre küldi meg. A beérkezett, illetőleg elküldött leveleket archiválja.
- 5.5. A válaszokat a megbízott jogász legkésőbb azok beérkezésétől számított harmadik munkanapon küldi ki.

6. Adatvédelem, titoktartás

- 6.1. A Jogsegély-szolgálatnak elküldött e-mail-ben valós személyes adatok megadása nem kötelező.

- 6.2. Amennyiben a panaszos kérdésének, problémájának a jogsegely@dosz.hu vagy az dosz@dosz.hu e-mail-címre történő elküldésekor személyes adatokat ad meg, hozzájárul ahhoz, hogy a DOSz, illetőleg a megbízott jogász a panaszos ily módon megismert személyes adatait kezelje.
- 6.3. A megbízott jogászt titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a szolgáltatás ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától, és az a megbízás megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a szolgáltatás ellátása körében az jogász által készített és a birtokában levő egyéb iratokra, feljegyzésekre is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. [1998. évi XI. törvény 8. § (1)-(2) bek.]
- 6.4. A panaszos kérdésének, problémájának a jogsegely@dosz.hu vagy a dosz@dosz.hu e-mail-címre történő elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy az ügy általános, minden doktoranduszra, doktorjelöltre érvényes tanulságát a DOSz általánosított formában – a panaszos személyének azonosítására alkalmatlan módon – honlapján közzé tegye.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. Sem DOSz, sem a megbízott jogász nem felelős azért, ha a szolgáltatás igénybe vevőjének megküldött jogi tájékoztatás utóbb amiatt bizonyul tévesnek vagy hiányosnak, mert a panaszos esetének összes körülményeit pontatlanul vagy hiányosan közölte.
- 7.2. A Jogsegély-szolgálat igénybe vevője elfogadja, hogy a szolgáltatást a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel veheti igénybe.