

DOSz Alumni Egyesület

1055 Budapest, Kossuth tér 9. III./1.

ALAPSZABÁLYA

Budapest, 2009. december 12.

DOSZ ALUMNI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

1.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Egyesület adatai

Az Egyesület neve: DOSz Alumni Egyesület

Az Egyesület székhelye: 1055 Budapest, Kossuth tér 9. III./1.

1.2. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személy.

2.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

2.1. Az Egyesület célja

Az Egyesület célja a magyar társadalmi fejlődés elősegítése, elsősorban a felsőoktatáson és az ifjúsági szektoron keresztül.

Az Egyesület ezen céljai elérésének érdekében rendezvényeket, fogadásokat tart. Anyagi lehetőségeihez mérten továbbá, nemzeti és nemzetközi díjakat alapít és ítél oda.

2.2. Az egyesület által végzett közhasznú tevékenységek:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Az egyesület közhasznú tevékenységként végzett szolgáltatásait, annak tagjain kívül mások is igénybe vehetik.

2.3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Amennyiben az Egyesület éves árbevétele meghaladja az 5.000.000,-Ft-ot, a Közgyűlés az Elnökségtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokhoz kapcsolódó tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, a Közgyűlés köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

2.4. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.

A TAGSÁGI VISZONY

3.1. Az Egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik. A tagság nyilvántartása az Elnök feladatkörébe tartozik. Az Egyesületbe történő be- és kilépés önkéntes.

3.2. Az Egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság
- b) tiszteletbeli tagság

3.3. Az Egyesület rendes tagjai

Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a belépési nyilatkozat aláírásakor, vagy azt megelőzően bármikor vezető tisztséget tölt, illetve töltött be a Doktoranduszok Országos Szövetségében (továbbiakban: DOSz), és a belépési nyilatkozat aláírásával az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, továbbá kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére.

Az Egyesület tagjává válást a – megfelelően kitöltött és aláírt – belépési nyilatkozat benyújtásával kell kezdeményezni. A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani. A rendes tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely egyesületi szervbe, tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- f) véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben;
- g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől bármely kérdéssel kapcsolatban tájékoztatást kaphatnak;
- h) az Egyesület irataiba, gazdálkodásába betekinthetnek.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani a jelen alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat késedelem nélkül befizetni. A tagdíjfizetés minden év március 31-éig esedékes, az Egyesület bankszámlaszámára történő átutalással vagy az Egyesület elnöke által őrzött Egyesületi pénztárba történő készpénzes befizetés formájában.

3.4. Az Egyesület tiszteletbeli tagjai

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a személy, aki kiemelkedő munkájával a DOSz célkitűzéseit támogatta, segítette, annak tevékenységében hatékonyan részt vett.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja nem köteles az Egyesület tagjai számára megállapított tagdíjat fizetni, az Egyesületet akár saját személyes összeköttetései révén, akár erkölcsi vagy anyagi támogatással segítheti.

A tiszteletbeli tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelességei – a tagdíj fizetése kivételével – megegyeznek a rendes tagokéival.

3.6. Az Egyesületi tagság megszűnése

Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával;
- b) a tag egyoldalú kilépésével, amelyet az Elnökségnek kell írásban bejelenteni;
- c) a tag Közgyűlés általi kizárásával, amelyre a Közgyűlés titkos, minősített (2/3-os) szótöbbséggel meghozott határozatával kerülhet sor, ha a tag az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. A tag kizárása során az eljárás megindításáról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásbeli értesítést kap. Ennek alapján 15 napon belül jogosult előterjeszteni a védekezését, amelyet a Közgyűlés bírál el. A kizárásról szóló határozatot a jogorvoslat lehetőségére figyelmeztetéssel együtt 15 napon belül kézbesíteni kell a kizárt tag számára. A kizárást kimondó határozatot a tag, törvénysértésre hivatkozással a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a Fővárosi Bíróságon támadhatja meg;
- d) a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatti megszüntető határozat meghozatala az Egyesület elnökségének hatáskörébe tartozik. A tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt a befizetésre történő felszólítást követő 90 napos határidő eredménytelen elteltét követő napon, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal; A tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal kapcsolatban az érintett tag a tudomásra jutástól számított 30 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat az Egyesület Közgyűléséhez. A jogorvoslati kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani, amelyet az köteles 90 napon belül a Közgyűlés elé terjeszteni. A Közgyűlés köteles megtárgyalni a jogorvoslati kérelmet; a kérelem tárgyában hozott döntést az Elnökség 30 napon belül közli az érintett taggal. Amennyiben a tag tagsági viszonya a panasz elbírálása nyomán megszűnik, a Közgyűlés vonatkozó határozatát az érintett személy a Fővárosi Bíróságon támadhatja meg;
- e) az Egyesület megszűnésével.

4.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

4.1. Az Egyesület testületi szervei

- a) Közgyűlés

b) Elnökség

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyv bármely tag számára hozzáférhető, arról térítés ellenében másolatot készíthet.

4.2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összességéből álló legfőbb döntéshozó szerv, amely dönt a kizárólagosan hatáskörébe utalt, valamint mindazon ügyekben, amit az Egyesület tisztségviselőitől a hatáskörébe von. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés, amelyet az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha a tagok egyharmada azt – az ok és cél megjelölésével – írásban kívánja, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli. Ezen túlmenően, rendkívüli közgyűlést kell összehívni az elnökségnek a tagsági viszonytal kapcsolatos határozatai ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek előterjesztése esetén is, amennyiben a jogorvoslati kérelem elbírálására nyitva álló 90 nap alatt egyébként nem kerül sor Közgyűlés összehívására. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot írásban – levélben – a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint a fele, illetve az összes tag minősített (2/3-os) szótöbbségét kívánó határozat esetén az ehhez szükséges számú szavazásra jogosult jelen van.

A Közgyűlésen az Elnök, akadályoztatása esetén valamely Elnökségi tag elnököl, mint levezető elnök.

A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az Elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. A Közgyűlés a személyi kérdésekben, tisztségviselők megválasztásában titkos szavazással dönt.

A Közgyűlés minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolja.

A Közgyűlés határozatai az Egyesület minden tagjára kötelezőek.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke írja alá és a Közgyűlésen általa felkért két tag hitelesíti aláírásával. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés megalakulásakor a jegyzőkönyv vezetőjének megválasztott tag vezeti. A Közgyűlés jegyzőkönyveit a jegyzőkönyvvezető is aláírja. A jegyzőkönyvvezető köteles összeszámolni a nyilvánosan leadott szavazatokat, illetve titkos szavazás esetén ő a Közgyűlésen megválasztandó háromtagú szavazóbizottság elnöke.

A Közgyűlést levezető elnök a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles aláírásával

ellátva haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyve I. elnevezésű nyilvántartásba, amelyben rögzíteni kell a meghozott döntés tartalmát és hatályát, továbbá személy szerint fel kell tüntetni a döntést támogatókat, illetve az azt ellenzőket, valamint azokat, akik a döntéshozatal során tartózkodtak. A Határozatok Könyve I.-ben a döntéseket évente egytől emelkedő sorszámmal kell ellátni, feltüntetve a határozat meghozatala időpontját is. A Határozatok Könyve I.-be történt bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

A közgyűlési határozatokat hirdetmény útján, valamint a www.dosz.hu honlapon kell nyilvánosságra hozni. A hirdetményt az Egyesület székhelyén található hirdetőabláin kell kifüggeszteni, a határozat meghozatalát követő első munkanapon, 15 nap időtartamra. A honlapon a határozatot annak meghozatalát követő első munkanapon kell közzétenni, 15 nap időtartamra. A közgyűlés határozatát, amennyiben az konkrét személyre rendelkezést tartalmaz, a határozat meghozatalától számított 15 napon belül az érintett személlyel írásban – ajánlott levélben – közvetlenül is közölni kell.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések:

- a) az Egyesület alapszabályának megállapítása és módosítása – az alapszabály módosítását az Elnökség vagy az Egyesület tagjainak egyharmada javasolhatja írásban, a változtatni kívánt szövegrész, valamint a helyette javasolt szöveg pontos rögzítésével és a változtatás indoklásával;
- b) az évi költségvetés megállapítása;
- c) az éves beszámoló jóváhagyása;
- d) az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, illetőleg feloszlásának a kimondása;
- e) az Egyesület tisztségviselőinek, ügyintéző és képviseleti szerveinek megválasztása és éves beszámolójának elfogadása;
- f) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- g) jogorvoslat tag kizárásáról határozó elnökségi határozat ellen;
- h) döntés a tagdíj összegéről;
- i) mindazon további döntések, amelyet az alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

Az alapszabály módosításához, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyásához, személyi kérdésekhez, valamint az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének vagy feloszlásának kimondásához valamennyi tag minősített (2/3-os) szótöbbséggel meghozott szavazata szükséges.

4.3. Az Elnökség

Az Elnökség az Egyesület képviseleti és – két közgyűlés között – ügydöntő szerve. Az Elnökség látja el az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat.

A Közgyűlés által – tagjai közül – választott Elnökség 3 tagból: egy Elnökből és két Elnökségi tagból áll.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökségi ülést az Elnök hívja össze. Az Elnökségi ülésre minden tagot a napirend közzétételével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha az összes szavazásra jogosult Elnökségi tag jelen van. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet lehetőség szerint külön is meg kell hívni az ülésre.

Az Elnökség az Elnökségi tagok indítványai alapján ügyrendjét maga állapítja meg. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály bármilyen minősített többségű szavazást ír elő. Minden Elnökségi tagnak egy szavazata van. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon tanácskozási joggal bármely tag részt vehet.

Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit aláír az Elnökség minden jelenlévő tagja.

Az Elnökség döntéseit az Elnök, azok meghozatalát követően köteles aláírásával ellátva haladéktalanul a Határozatok Könyve II. elnevezésű nyilvántartásba bevezetni, melyben rögzíteni kell az ülésen hozott döntés tartalmát és hatályát, továbbá személy szerint fel kell tüntetni a döntést támogatókat, illetve az azt ellenzőket, valamint azokat, akik a döntéshozatal során tartózkodtak. A Határozatok Könyve II.-ben a döntéseket évente egytől emelkedő sorszámmal kell ellátni, feltüntetve a határozat meghozatalának időpontját is.

Az Elnökség határozatait hirdetmény útján, valamint a www.dosz.hu honlapon kell nyilvánosságra hozni. A hirdetményt az Egyesület székhelyén található hirdetőtábláin kell kifüggeszteni, a határozat meghozatalát követő első munkanapon, 15 nap időtartamra. A honlapon a határozatot annak meghozatalát követő első munkanapon kell közzétenni, 15 nap időtartamra. Az Elnökség határozatát, amennyiben az konkrét személyre rendelkezést tartalmaz, a határozat meghozatalától számított 15 napon belül az érintett személlyel írásban – ajánlott levélben – közvetlenül is közölni kell.

Az Elnökség hatáskörébe tartozó feladatok:

- a) az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat ellátása;
- b) döntés tagfelvételi kérdésekben első fokon;
- c) tag kilépési szándéka esetén az írásbeli bejelentés befogadása;
- d) pénzügyi beszámolók készíttetése és annak elfogadása;
- e) a Közgyűlés összehívása és napirendjének meghatározása;
- f) a Közgyűlés döntéseinek végrehajtása;
- g) az egyesületi munka megszervezése;
- h) mindazon további feladatok, amelyeket az alapszabály vagy jogszabály az Elnökség hatáskörébe utal.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a megbízási idő lejártával;
- c) a tag halálával;
- d) visszahívással;
- e) a tagsági jogviszony megszűnésével.

Visszahívásra okot adó körülmény, ha az Elnökség tagja:

- a) feladatait nem látja el megfelelően;
- b) a tisztség betöltésére méltatlanná válik;
- c) a tisztség ellátására képtelenné válik (pl.: cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá kerül).

A Visszahívás tárgyában az Egyesület tagjának javaslatára a Közgyűlés határoz.

4.4. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői az Elnök és a két Elnökségi tag.

A tisztségviselőket a Közgyűlés titkos szavazással választja az Egyesület tagjai közül. Az Egyesület tisztségviselője csak olyan személy lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva és magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

A Közgyűlés a tisztségviselőket két évre választja, kivéve az alakuláskor elsőként megválasztott tisztségviselőket, akiknek a megbízatása 2009. december 31. napjáig szól.

Az Elnök feladatai:

- a) az Egyesület képvisellete;
- b) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése;
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- d) a Közgyűlés, valamint az Elnökség által hozott határozatok nyilvántartásának naprakész vezetése;
- e) az Egyesület működésének irányítása;
- f) a tagnyilvántartás vezetése;
- g) az Egyesület pénzállományának kezelése;
- h) a tagok tájékoztatása az Egyesület munkájáról;
- i) a közgyűlés üléseinek előkészítése, működésének biztosítása és határozatainak végrehajtásáról való gondoskodás;
- j) az Egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezelése;
- k) a kiadások számláinak ellenőrzése;
- l) a tagság pénzét kezelők elszámoltatása;
- m) szerződések megkötése harmadik személyekkel;
- n) a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely jogcímen befolyt összeg kezelése,

- illette felhasználásának ellenőrzése;
o) az alapszabályban vagy jogszabályban foglalt további feladatok ellátása.

Az Elnök egyszemélyben felelős az Egyesület tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos határozatok, szabályok és jogszabályok betartásáért.

4.5. Az Egyesület képviselote

Az Egyesületet az – 1. sz. mellékletben nevesített – Elnök – a következő mondatban foglalt kivétellel – önállóan képviseli Egyesületen kívüli személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az Elnök és bármelyik másik – 1. sz. mellékletben nevesített – Elnökségi tag együttes aláírására van szükség.

4.6 Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet az egyesület Elnökségének tagja:

- akit a közügyek gyakorlásától jogerősen etiltottak
- az akivel szemben egyéb, bármely jogszabályban meghatározott kizáró ok áll fenn.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be, annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közgyűlés, illetve az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA, ÜGYVITELE

5.1. Az Egyesület bevételei:

- a) az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj – melynek mértékét a Közgyűlés határozatban állapítja meg;
- f) a tagok önként vállalt egyéb juttatásai;
- g) a külső támogatók által juttatott összegek;
- h) pályázaton nyert pénzösszegek;
- i) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- j) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az Egyesület költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik. A tagok által befizetett díjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

A tagsági díjat az Egyesület elsősorban fenntartási-, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

- 5.2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyvet kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

- 5.3. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és a legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegét hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

A támogatást nyújtó személy vagy szervezet, amely az Egyesület céljával egyetért, az Egyesület javára felajánlott pénzösszeget az Egyesület számlájára befizeti, illetve a nem pénzbeli támogatást az Egyesület rendelkezésére bocsátja. Az Elnökség teljes és kizárólagos hatáskörrel dönt bármilyen támogatás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról.

Az Egyesület az Elnökség egyetértésével céltámogatást is elfogadhat, amennyiben a támogatott cél az Egyesület céljával és tevékenységével összhangban áll. Az elfogadott

támogatást az alapszabályban meghatározott célra kell fordítani.

A gazdálkodási szabályok betartásáért és betartatásáért az Elnök felelős. Az Elnöknek kötelessége minden Közgyűlésen tájékoztatót tartani a pénzeszközök felhasználásáról és az Egyesület kötelezettségvállalásairól.

5.3. Az Egyesület ügyvitele

Iktatni kell az Egyesülethez beérkező kérelmeket, a Közgyűlésről készített jegyzőkönyveket, valamint mindazokat az anyagokat, amelyekről az alapszabály, jogszabály, a Közgyűlés vagy az Elnökség így rendelkezik.

Az iktatásért az Egyesület által kijelölt személy felelős.

6.

A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

6.1. Az Egyesület működésének nyilvánossága

Az Egyesület működése során keletkezett iratokat bárki megtekintheti. Az iratok megtekintésére vonatkozó igényt az Elnök felé kell bejelenteni, aki a kérelemnek, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni, figyelemmel kell lennie azonban a személyiségi jogokra és az adatvédelemre.

A Közgyűlésekre és elnökségi ülésekre vonatkozó meghívókat – amelyek tartalmazzák a napirendi pontokat is – közzé kell tenni az Egyesület székhelyén található hirdetőtábláin, valamint a www.dosz.hu honlapon, legalább 15 nappal a Közgyűlést, illetve 8 nappal az elnökségi ülést megelőzően.

Az Egyesület működésének nyilvánosságát biztosítják továbbá – a jelen alapszabály más pontjaiban foglalt – a Közgyűlés, illetve az Elnökségi ülések nyilvánosságára, a határozatok nyilvánántartására, közlésére és nyilvánosságára vonatkozó rendelkezések is.

6.2. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánossága

Az Egyesület céljaihoz és közhasznú tevékenységeihez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételét bárki kérelmezheti.

Az Egyesület szolgáltatásai igénybevétele lehetőségének közléséről, nyilvánosságra hozataláról az Elnök köteles gondoskodni. A szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről szóló hirdetményeket – az azokra vonatkozó igénybejelentés, jelentkezés határidejének, határnapjának lejárta előtt legalább egy hónappal – ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblákra, valamint közzé kell tenni a www.dosz.hu honlapon.

A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmeket az Elnökség – az igény, jelentkezés beadására megállapított határidő vagy határnap lejárta követő – 30 napon belül bírálja el, ezt követően 5 napon belül nyilvánosságra hozza döntését, olyan módon, hogy a kérelmek elbírálást követő első munkanapon kifüggeszti a döntést az Egyesület székhelyén található hirdetőtábláira, valamint közzéteszi a www.dosz.hu honlapon, 15 napra. Azoknak a

személyeknek azonban, akik az Elnökség döntése alapján a szolgáltatás igénybevételére jogosulttá válnak, ezen döntést annak meghozatalától számított 15 napon belül ajánlott levélben közvetlenül is meg kell küldeni.

6.3. Az Egyesület beszámolóí közlésének nyilvánossága

Az Egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóí közléseiről időszaki kiadványaiban vagy a www.dosz.hu honlapon tájékoztatja a nyilvánosságot.

7.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

7.1. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés kimondja a feloszlását vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha az arra jogosult szerv feloszlítja, illetőleg a megszűnését megállapítja.

7.2. Az Egyesület megszűnésével kapcsolatos teendőket az Elnökség végzi.

7.3. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról – a hitelezők kielégítése után – a Közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Ha a vagyon hovaforrásáról a Közgyűlés nem rendelkezett, továbbá ha az Egyesület feloszlással szűnik meg, vagy megszűnését állapítják meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

8.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Az Egyesület az alapító tagok részvételével tartott alakuló gyűlésen mondta ki létrejöttét és fogadta el alapszabályát.

8.2. Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság veszi nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet a társadalmi szervezet képviselőjére jogosult személy nyújtja be. A kérelemhez csatolni kell az alapszabályt és az alakuló közgyűlés jegyzőkönyvét. A bíróság a nyilvántartásba vételről nemperes eljárásban soron kívül határoz. A bíróság a nyilvántartásba vételről szóló határozatát az ügyészségnek is kézbesíti. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

8.3. Az Egyesület feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

8.4. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapszabály 11 számozott oldalból és két 1-1 oldalas mellékletből áll. Az 1. számú

melléklet az Egyesület Elnökének, egyben képviselőjének, valamint a két Elnökségi tagjának névsorát, míg a 2. sz. melléklet az Egyesület tagjairól készült nyilvántartást tartalmazza.

Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2009. április 28-án fogadta el.

Budapest, 2009. december 12.

.....
DOSz Alumni Egyesület

.....
Elnök