

Doktoranduszok Országos Szövetsége **ALAPSZABÁLY**

Az alapítók, élve a Magyar Köztársaság Alkotmányában alapvető jogként rögzített egyesülési szabadságukkal, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezéseivel összhangban egyesületet hoznak létre az alábbiak szerint:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az egyesület neve: Doktoranduszok Országos Szövetsége.

Az egyesület neve röviden: DOSz (a továbbiakban DOSz).

Az egyesület neve angolul: Association of Hungarian Ph.D. and DLA Students

Az egyesület székhelye: 1055 Budapest Kossuth tér 9. III/1.

II. A DOSZ CÉLKITŰZÉSEI ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. A DOSz a magyarországi felsőoktatási intézmények által szervezett doktori képzésben részt vevő hallgatók, a doktori abszolutóriummal rendelkezők, illetve a doktorjelöltek (továbbiakban: doktoranduszok) a demokratizmus, a pluralizmus, a hozzáértés és a nyíltság elvei szerint felépülő és működő érdekképviseleti szervezete, továbbá olyan szervezet, amely révén a doktoranduszok támogatják az ifjúság életvezetési ismereteinek a fejlesztését.

A DOSz a világ magyarságának nemzeti összetartozásából kiindulva és szem előtt tartva Magyarország, illetve a magyar nemzet érdekeit, hitet tesz a határon túli magyar közösségek iránti felelősség elvének maradéktalan érvényesülése mellett. Kiemelt feladatként kezeli a határon túli magyar kapcsolatok fejlesztését, illetve szorgalmaz minden olyan tevékenységet, amely a kapcsolatok elmélyítésére irányul a határon túli magyar doktoranduszokkal, doktorandusz szervezetekkel és intézményekkel.

A DOSz világnézetileg semleges, de nemzeti elkötelezettségű és a társadalmi és tudományos haladásért munkálkodó szervezet.

2. A DOSz tevékenysége:

2.1. A DOSz a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény (továbbiakban Khtv.) alapján a következő közhasznú tevékenységeket folytatja a Magyar Köztársaság egész területén:

- tudományos tevékenység, kutatás (Khtv. 26. § c/3. pont), ezen belül: a doktoranduszok felsőoktatásbeli helyzetének empirikus vizsgálata, a doktori fokozattal rendelkezők munkaerő-piaci helyzetének, a PhD fokozat munkaerő-piaci értékének empirikus vizsgálata, a doktoranduszok kutatási és tudományos tevékenysége feltételeinek javítása, az egyetemek gyakorlatának elemzése, a kutatási tevékenység működési feltételeinek elősegítése pályázatok útján és egyéb módon;
- oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (Khtv. 26. § c/4. pont), ezen belül: szakmai tudományos fórumok, illetve tudományos közélet szervezése; szakmai kiadványok megjelentetése, a doktoranduszok oktatási tevékenységének megfelelő szintű elismertség biztosítása, információk terjesztése, PR tevékenység ellátása;
- kulturális tevékenység (Khtv. 26. § c/5. pont), ezen belül: a doktoranduszok művelődési tevékenységének bővítése;
- kulturális örökség megóvása (Khtv. 26. § c/6. pont), ezen belül: a doktoranduszok és a doktori fokozatot szerzett kutatók tudományos munkájának archiválása és megfelelő szintű védelem biztosítása;
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet (Khtv. 26. § c/10. pont), ezen belül: a tudományos fokozat értékének megóvása, a felsőoktatási intézmények doktori képzésben részt vevő hallgatóinak, valamint a doktorjelölteknek képviselete, együttműködés az intézményi doktorandusz önkormányzatokkal, a doktoranduszok sajátos helyzetét érintő kérdésekben véleménynyilvánítás, illetve a javaslattevési jog gyakorlása a felsőoktatást irányító közigazgatási és egyéb szervek részére, részvétel a felsőoktatás-politikai és -fejlesztési, és a tudáspolitikai,

valamint ifjúságpolitikai döntések meghozatalában; doktoranduszokat, ifjúsági célokat támogató pályázatok kiírása;

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (Khtv. 26. § c/11. pont), ezen belül: a hátrányos helyzetű doktoranduszok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében végzett tevékenység pályázat útján való anyagi és szakmai jellegű támogatása, ezzel összefüggésben az állami feladatok részbeni átvállalásának megszervezése, ezzel kapcsolatban a helyi doktorandusz érdekképviselő megszervezése;
- emberi és állampolgári jogok védelme (Khtv. 26. § c/12. pont), ezen belül: a doktoranduszok részére folyamatos jogsegélyszolgálat működtetése;
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (Khtv. 26. § c/13. pont), ezen belül: a határon túli magyar doktoranduszokkal és doktorandusz szervezetekkel való kapcsolattartás erősítése a DOSz hálózatán keresztül, továbbá a határon túli magyarok hazai felsőoktatási intézményekben történő doktori fokozatszerzésének elősegítése;
- Az Európai Unió tagországainak társszervezeteivel való együttműködés, (Khtv. 26. § c/19. pont), ezen belül: A DOSz nemzetközi partnerszervezetein keresztül elősegíti a hazai kutatás-fejlesztés eredményeinek terjesztését, valamint elősegíti a hazai fiatal kutatók nemzetközi mobilitását;
- közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások (Khtv. 26. § c/20. pont).

2.2. A DOSz vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.

2.3. A DOSz szolgáltatásait bárki igénybe veheti. E szolgáltatások igénybevételének módját, az egyesület működésének módját és beszámolóit a DOSz a honlapján teszi közzé.

2.4. A DOSz működése során keletkezett iratokba, az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez.

2.5. Politikai függetlenség

A DOSz politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete politikai pártoktól független, tőlük sem közvetve, sem közvetlenül anyagi támogatásban nem részesülhet. A DOSz politikai pártokat sem közvetlenül, sem közvetve támogatásban nem részesíthet. Országgyűlési és önkormányzati képviselőválasztáson jelöltet nem állít, tevékenységét, megválasztását nem támogatja.

III. TAGSÁG

III. TAGSÁG

1. A DOSz tagja az a Magyarországon akkreditált egyéni vagy szervezett doktori képzésben részt vevő doktorandusz, illetve doktorjelölt, aki postai vagy elektronikus úton, illetőleg személyesen kéri felvételét a DOSz-ba, a DOSz célkitűzéseit és a jelen alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, valamint a tagdíjat befizeti. A tagsági jogviszony a tagsági díj első befizetésének napján kezdődik. A tagság legkésőbb a doktori képzésbe való belépést követő nyolcadik év elteltével pártoló tagsággá alakul.
2. A DOSz pártoló tagja az a természetes személy, aki doktori fokozatát megszerezte postai vagy elektronikus úton, illetőleg személyesen kéri felvételét a DOSz-ba, a DOSz célkitűzéseit és a jelen alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, valamint a pártoló tagdíjat befizeti.

A DOSz pártoló tagja továbbá az a határon túli doktorandusz szervezet, amelynek tevékenysége a DOSz tevékenységéhez hasonló, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és jelen Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a Magyar Doktori Közösséghez való csatlakozását belépési nyilatkozatban erősíti meg, amelyet a DOSz Elnöksége elfogad.

2. A tagok jogai

2.1. A DOSz tagjai intézményenként, karonként választott küldötteik által vesznek részt a DOSz döntéseinek meghozatalában és azok végrehajtásának ellenőrzésében, tisztségviselőnek választhatóak.

2.2. A DOSz tagjait tanácskozási jog illeti meg a DOSz küldöttgyűlésén.

2.3. A DOSz tagja közvetlenül írásbeli kérdést intézhet a küldöttgyűléshez, az elnökséghez, a felügyelőbizottsághoz és a DOSz bármely választott tisztségviselőjéhez, aki 15 napon belül, illetőleg a küldöttgyűlés soron következő ülésén a választ megadni, és amennyiben a kérdező szükségesnek találta, a tagokhoz eljuttatni köteles.

2.4. A DOSz pártoló tagjait tanácskozási jog illeti meg a DOSz küldöttgyűlésén, valamint az Elnökségi üléseken.

3. A tagok kötelezettségei

3.1. A DOSz tagja és pártoló tagja köteles a DOSz alapszabályát betartani, részt venni a DOSz alapvető döntéseinek meghozatalában és céljainak megvalósításában.

3.2. A DOSz tagja és pártoló tagja köteles a küldöttgyűlés által rá megállapított éves tagdíjat befizetni. Nem gyakorolhatja tagsági jogait az a tag, akinek tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésében elmaradás van. A tagdíj 1 naptári évre jogosít a tagságból származó jogok gyakorlására. Abban az esetben, ha a tagsági díj befizetésére november 1. után kerül sor, a befizetett tagdíj a befizetést követő év végéig jogosít a tagságból származó jogok gyakorlására.

3.3. A DOSz tagja köteles a DOSz által rábízott és elvállalt feladat teljesítése érdekében gondosan eljárni, továbbá a rábízott vagyont megóvni és tételesen elszámolni a felhasználásáról.

4. A Tagság megszűnése

4.1. A Tagság megszűnik:

- a) tag, pártoló tag kilépésével
- b) III.1. szerinti feltételek megszűnésével (hallgatói jogviszony megszűnésével, feltéve, hogy a doktori abszolutóriumot nem szerezte meg, a doktori abszolutórium megszerzését követő harmadik év végén, valamint a doktorjelölti jogviszony megszűnésével)
- c) tag elhalálózásával
- d) a pártoló tag szervezet megszűnésével,
- e) tagdíjfizetési kötelezettség egy éven túli megszegése esetén, törléssel
- f) kizárással
- g) jelen alapszabályban meghatározott időtartam leteltével.

4.2. A tag, pártoló tag kilépési szándékát a DOSz elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal jelezheti. A tagság, pártoló tagság a nyilatkozatnak az elnökhöz érkezésével megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnése nem érinti a tagnak a DOSz-szal, illetőleg ennek érdekében eljáró személlyel szemben fennálló elszámolási, illetve egyéb kötelezettségeit.

4.3. Kizárásnak van helye, amennyiben a tag, pártoló tag kötelezettségeit rendszeresen vagy tartósan nem teljesíti, illetve súlyosan gátolja a DOSz működését vagy veszélyezteti célkitűzéseinek megvalósítását.

A kizárási eljárás megkezdésére az elnökségnek az ok megjelölésével indítványt tehet bármelyik választott tisztségviselő vagy bármelyik tag.

Az elnökség a kizárási indítványban szereplő ok megszüntetésére legalább 30 napos határidővel felhívja az érintett tagot, illetve személyesen meghallgatja, aminek eredménytelensége esetén a soron következő küldöttgyűlésnek kizárási javaslatot tehet.

4.4. A tag, pártoló tag kizárásáról első fokon az elnökség, másodfokon az elnökség előterjesztésére a küldöttgyűlés dönt, és egyúttal rendezi a tag fennálló kötelezettségeinek sorsát és erről értesíti az érintett tagot, majd az eljárás lezárásáról a küldöttgyűlést.

A tag, pártoló tag a küldöttgyűlés döntése kézhezvételétől számított 30 napon belül indítványozhatja a felügyelőbizottságnál, hogy a soron következő küldöttgyűlés elé újabb tárgyalásra terjessze a kizárási határozatot, amennyiben az alapszabályt vagy jogszabályt sért.

IV. SZERVEZET

A DOSz szervezete:

1. küldöttgyűlés
2. elnökség
3. elnök
4. felügyelőbizottság
5. tudományos osztályok
6. titkárság
7. Magyar Doktori Közösség (továbbiakban: MDK)

1. Küldöttgyűlés:

1.1. A DOSz legfőbb szerve a küldöttgyűlés, mely dönthet minden más szerv hatáskörébe tartozó kérdésben is.

1.2. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörei:

- a) az alapszabály elfogadása és módosítása,
- b) döntés a megszűnés, az átalakulás, az egyesülés, a beolvadás, a szétválás kérdésében,
- c) a DOSz költségvetésének megállapítása és módosítása, az előző évi költségvetési beszámoló elfogadása,
- d) az elnök, az elnökségi tagok és a felügyelőbizottsági tagok megválasztása és visszahívása,
- e) az elnökség éves beszámolójának elfogadása az általános szabályok szerint,
- f) bizottságainak létrehozása,
- g) döntés gazdasági társaságok, alapítványok és más szervezetek alapítása és azokhoz történő csatlakozás, részesedés szerzése tárgyában.
- h) a DOSz közhasznúsági jelentésének megvitatása és annak elfogadása

1.3. A küldöttgyűlés résztvevői:

1.3.1. A küldöttgyűlésen javaslattevési, tanácskozási és szavazati joggal a küldöttek, javaslattevési és tanácskozási joggal a DOSz tisztségviselői, tanácskozási joggal a meghívottak és a tagok vehetnek részt.

1.3.2. A tagok tanévente doktori iskolánként maguk közül képviselőt választanak. A doktori iskolák képviselői intézményenként, illetve karokra tagozódó intézmény esetében karonként maguk közül választják meg küldötteiket. A doktori iskola képviselői a választás eredményéről tájékoztatják az elnökséget, feltüntetve és jegyzőkönyvvel igazolva azt, hogy az adott képviselő megválasztása során hány tag vett részt a szavazásban, valamint azt, hogy az adott küldött megválasztása milyen szavazati arányban történt. A doktori iskolák képviselője és a kari küldött személyét az elnökség tartja nyilván.

1.3.3. A képviselőválasztó taggyűlést doktori iskolánként a doktori iskola előző képviselője, ennek hiányában a kari küldött, ennek hiányában pedig az elnök által kijelölt tag hívja össze. A képviselő érvényes megválasztásához szükséges, hogy az adott doktori iskolában szavazásra jogosult tagok több mint a fele támogassa a jelöltet. E feltételek hiányában 15 napon belül újabb választást kell tartani, amely a résztvevők számától függetlenül határozatképes - feltéve, hogy a távolmaradás következményeire a tagok figyelmét a meghívóban felhívták -, és a képviselői tisztség elnyeréséhez elégséges a legtöbb szavazat elnyerése.

1.3.3/A. A doktori iskolánként megválasztott képviselők az adott karon maguk közül titkos szavazással választják meg a kari küldöttet. A küldötté választáshoz az szükséges, hogy a képviselők több, mint a fele támogassa a küldöttet. Ennek hiányában a legtöbb szavazatot kapó két jelölt közül a képviselők újabb szavazással választják meg a küldöttet. A küldötti tisztséget az a jelölt nyeri el, aki több szavazatot kap.

1.3.4. A küldött a választói többségének öt kifejezetten kötelező határozatainak keretei között szabadon alakítja ki és képviseli álláspontját a DOSz testületeiben. Ugyanakkor köteles a választóit a DOSz testületeinek és tisztségviselőinek, ez utóbbiakat pedig választóinak álláspontjáról tényszerűen és a lehető legrészletesebben tájékoztatni.

1.3.5. A küldött szükség szerint, de minden küldöttgyűlés után írásban és legalább félévente egyszer szóban is tájékoztatja az öt megválasztó doktori iskolák képviselőit a végzett munkájáról és a DOSz

elmúlt időszakban kifejtett tevékenységéről. A képviselő a tájékoztatást és a saját munkájáról szóló értékelést eljuttatja az általa képviselt tagokhoz.

1.3.6. A küldött megbízatása megszűnik a megbízatási idő lejártával, visszahívással, lemondással, illetve tagságának megszűnésével.

1.3.7. A küldöttet az adott karon működő doktori iskola képviselőinek több mint a fele írásban kifejezett akarattal visszahívhatja. A küldött visszahívását a doktori iskolában választásra jogosultak legalább egyötöde, a küldöttgyűlés vagy az elnökség kezdeményezheti. Ebben az esetben a doktori iskola képviselői titkos szavazással döntenek a küldött visszahívásáról. A küldött visszahívása esetén a doktori iskola képviselői új küldöttet választanak az 1.3.3/A. pontnak megfelelően.

1.3.8. A küldött tagságának megszűnésekor haladéktalanul tájékoztatja választóit erről a körülményről.

1.3.9. A küldött megbízatásáról 30 napos határidővel bármikor lemondhat, erről haladéktalanul köteles tájékoztatni az elnökséget és a választóit.

1.4. A küldöttgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli. A rendes küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább félévente egyszer a részletes napirend kiküldésével az elnök hívja össze. A tagok egyötöde, az elnökség vagy a felügyelőbizottság az indok, az időpont s a napirend megjelölésével írásban bármikor kérhetik a rendkívüli küldöttgyűlés összehívását. Ha az elnök a kérelem előterjesztésétől számított 15 napon belül nem hívja össze a küldöttgyűlést, a felügyelőbizottság jogosult ezt megtenni. Amennyiben további nyolc nap telik el eredménytelenül, a kezdeményezők maguk hívhatják össze a küldöttgyűlést.

1.5. A küldöttgyűlés helyéről, idejéről és napirendjéről a küldöttgyűlést megelőzően legalább 14 nappal postai vagy elektronikus levél útján értesíteni kell a küldötteket és a meghívottakat. A küldöttgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni a Magyar Rektori Konferencia képviselőjét. Ha a küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi küldött jelen van és a küldöttgyűlés megtartása ellen nem tiltakozik. Az elnökség köteles a küldöttgyűlést megelőzően legalább egy héttel írásban eljuttatni a beszámolókat, illetve a küldöttgyűlés napirendi pontjaihoz tartozó anyagokat a küldöttgyűlés résztvevői számára.

1.6. Bármely küldött jogosult az általa megjelölt napirendi pont megtárgyalását kérni, javaslatát a küldöttgyűlés előtt legalább három nappal írásban ismertetnie kell a küldöttekkel. A meghívóban nem szereplő, illetőleg a küldöttekkel több nem ismertetett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg, ha ezeket a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel, külön határozattal napirendre tűzi.

1.7. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező küldötteknek az 50%-a + 1 fő jelen van. Ennek hiányában a küldöttgyűlést 15 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett második ülés a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

A küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.

1.8. A küldöttgyűlésen minden küldöttnek egy szavazata van.

1.9. A küldöttgyűlés - ha az alapszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel határoz. A küldöttgyűlés kétharmados szótöbbséggel dönt az 1.2. a)-b). pontokban foglalt kérdések esetén. A határozathozatalnál kizárólag az Igen és Nem szavazatokot kell figyelembe venni, kivéve, ha ezen szavazatok száma kevesebb, mint a leadott szavazatok fele, ez esetben úgy kell tekinteni, hogy a küldöttgyűlés az adott kérdésben nem foglalt állást. Szavazategyenlőség esetén ismételt megtárgyalást követően új szavazást kell tartani, ennek esetleges eredménytelensége esetén a kérdést le kell venni a napirendről

1.10. A küldöttgyűlést az elnök vagy az általa megbízott más személy nyitja meg, vezeti le és zárja be.

1.11. A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, kivéve a tisztségviselők megválasztását, illetőleg amikor a küldöttgyűlés titkos szavazást rendel el. A megjelent küldöttek legalább egyharmadának indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.

1.12. A küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk . 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a DOSz cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a DOSz által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

1.13. Valamely közhasznú szervezet megszűnését követő 2 évig nem lehet a DOSz vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

1.14. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1.15. A küldöttgyűlésről a IV. 7.5. figyelembevételével jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a küldöttgyűlés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, döntéseit és határozatait azok időpontjának, hatályának és – amennyiben lehetséges – az azt támogatók és ellenzők feltüntetésével. A küldöttgyűlés határozatait és állásfoglalásait az ülést követő hét napon belül a DOSz honlapján közzé kell tenni. A küldöttgyűlés előterjesztései és jegyzőkönyvei nyilvánosak, azok közzététele a DOSz honlapján történik. A jegyzőkönyvet a küldöttgyűlés levezető elnöke és a küldöttgyűlésen a levezető elnök által felkért 2 tag hitelesíti.

1.16. A DOSz működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a DOSz székhelyén – a DOSz elnökével egyeztetett időpontban – bárki betekinthez.

1.17. A küldöttgyűlés megnyitása előtt mandátumvizsgálatot kell tartani, melynek során a felügyelőbizottság megvizsgálja, hogy a küldött rendelkezik-e küldötti mandátummal.

2. Elnökség

2.1. Az elnökség a DOSz végrehajtó szerve, amely az elnök irányítása alatt működik. Dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet az alapszabály nem utal a DOSz más szervének hatáskörébe.

Feladatai különösen:

- a) előkészíti a küldöttgyűléseket,
- b) elkészíti az éves közhasznúsági jelentést és azt a küldöttgyűlés elé terjeszti,
- c) munkájáról köteles beszámolni a küldöttgyűlésnek, a felügyelőbizottságnak,
- d) javaslatot tesz a költségvetésre, elkészíti az előző évi elszámolást és féléves munkatervet készít,
- e) felügyeli a titkárságot,
- f) koordinálja a tudományos osztályok munkáját,
- g) valamely állami vagy önkormányzati feladat átvállalására vonatkozó szerződést megköt.

2.2. Az elnökség létszáma hat fő. Tagjai: az elnök, a főtitkár és további négy elnökségi tag.

2.3. Az elnökség üléseit az elnök szükség szerint, de legalább havonta egyszer hívja össze, a tervezett napirend közlésével egyidejűleg, az ülés előtt legalább három nappal. Az elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább ötven százaléka részt vesz. Az elnökség ülései nyilvánosak, döntéseit – személyi döntések kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség üléseiről emlékeztető készül, amely tartalmazza az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, az elnökség döntéseit azok időpontjának, hatályának és – amennyiben lehetséges – az azt támogatók és ellenzők feltüntetésével. Az elnökség döntéseinek közzététele a DOSz honlapján történik.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belül az elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatlanképtelenség miatt ismételten összehívott ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

2.4. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a DOSz cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a DOSz által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.5. Valamely közhasznú szervezet megszűnését követő 2 évig nem lehet a DOSz vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

2.6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2.7. A elnökség ügyrendjét az elnök állapítja meg, ennek hiányában a küldöttgyűlés működésére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

2.8. Az elnökség a két küldöttgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a küldöttgyűlés előtt beszámol. Az elnökség döntéseiről két küldöttgyűlés között tájékoztatja a DOSz tagjait.

3. Elnök

3.1. Képviseli a DOSz-t, összehangolja a DOSz szerveinek működését, vezeti az elnökséget és irányítja a titkárságot, gyakorolja a DOSz-t megillető tulajdonosi és munkáltatói jogokat, levezeti a küldöttgyűlés és az elnökség üléseit.

3.2. Az elnököt a küldöttgyűlés választja.

3.3. Az elnök beszámolóval tartozik a küldöttgyűlésnek és a felügyelőbizottságnak

3.4. Az elnököt eseti akadályoztatása esetén az általa felkért és a feladatra megbízott elnökségi tag helyettesíti. Tartós akadályoztatása, vagy mandátumának megszűnése esetén – a mandátum lejártáig – feladatait teljes jogkörrel a főtitkár látja el.

4. Főtitkár

Irányítja a DOSz igazgatási tevékenységét, segítséget nyújt az elnökségnek a DOSz testületi és tisztségviselői tevékenységének összehangolásában, a DOSz törvényes működésében.

5. Felügyelőbizottság

5.1. A felügyelőbizottság a DOSz jogszabályoknak megfelelő működését, az alapszabály betartását, valamint a DOSz gazdálkodását ellenőrző testület.

A felügyelőbizottság feladatai különösen:

- a) részt vesz a Küldöttgyűlésen
- b) ellenőrzi a DOSz tisztségviselőinek és testületeinek tevékenységét és ennek eredményéről folyamatosan beszámol az ellenőrzötték felügyeletét gyakorló szervezetnek, így mindenekelőtt félévente teljes körűen írásban és szóban a küldöttgyűlésnek;
- c) felügyeli a DOSz választások tisztaságát, javaslatot tesz a küldöttgyűlésnek a választási bizottság és a szavazatszámoló bizottság tagjaira;
- d) véleményt nyilvánít az elnökségi programról és beszámolóról;
- e) a közhasznú tevékenységet folyamatosan figyelemmel kíséri;
- f) a vezető tisztségviselőktől jelentést, a DOSz munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a DOSz könyveibe és egyéb irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- g) tagjai révén tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésén;
- h) az elnökséget tájékoztatja, és annak összehívását kezdeményezi, ha észleli vagy arról szerez tudomást, hogy a DOSz működése során olyan jogszabálysértés vagy a DOSz egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség döntését teszi szükségessé vagy egyébként olyan tény merült fel, amely a vezető tisztségviselők felelősségét veti fel;
- i) maga is összehívhatja az elnökséget, ha erre indítványa alapján a törvényben megszabott (az indítvány megtételétől számított 30 nap alatt) nem kerül sor;
- j) haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

5.2. A felügyelőbizottság három tagból áll, tagjait a küldöttgyűlés egy évre választja.

5.2/A A felügyelőbizottság megválasztja a felügyelőbizottság elnökét. Az elnök a felügyelőbizottságot legalább negyedévente, a napirend legalább nyolc nappal korábbi kiküldésével egyidejűleg összehívja. A felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább két harmada részt vesz. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel – személyi kérdések kivételével – nyílt szavazással hozza. A felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A

jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglalni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelőbizottság ülésén a részt vevő tagok aláírják. A felügyelőbizottság döntéseinek közzététele a DOSz honlapján keresztül történik.

5.3. A felügyelőbizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek beszámolóval tartozik.

5.4. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, ennek hiányában a küldöttgyűlés működésére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

5.5. A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A felügyelőbizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

6. Tudományos osztályok

6.1. A DOSz tagjai az 1. számú mellékletben felsorolt tudományterületek szerint tudományos osztályokat szervezhetnek.

6.2. A tudományos osztály tagjai a DOSz adott tudományterületet művelő tagjai. Egy tag több tudományos osztálynak is lehet tagja, de több tudományos osztályban vezetői vagy vezető tisztségviselői megbízatást nem vállalhat. Tudományos osztály tagjával vagy tudományos osztályba jelentkező felvételével szemben kifogás emelhető, amennyiben az érintett a tudományos osztály vezetőjének felhívására nem tudja alátámasztani, hogy az adott tudományterületet műveli. A kifogás alaposágáról az elnökség bármelyik fél megkeresésétől számított 15 napon belül dönt.

6.3. A tudományos osztály egy évre – pályázat alapján – tagjai közül vezetőt választ. A tudományos osztály vezetőjének feladata különösen: képviseli, szükség szerint tájékoztatja és összehívja a tudományos osztály tagjait.

6.4. A tudományos osztály feladatai különösen:

- a) véleményt nyilváníthat a DOSz testületei által hozott valamennyi döntésben,
- b) dönt az elnökség által hatáskörébe utalt kérdésekben és a vagyoni eszközök felett,
- c) rendezvények, konferenciák szervezése az adott tudományterületen belül.

6.5. A tudományos osztály az ügyrendjét maga állapítja meg, ennek hiányában a küldöttgyűlés működésére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

7. Titkárság

7.1. A DOSz szervező, ügyviteli és adminisztratív munkáját a titkárság látja el. A titkárság ügyviteli rendjét az elnök hagyja jóvá és a titkárság dolgozóinak vonatkozásában gyakorolja a munkáltatói jogokat.

7.2. A titkárságvezető által vezetett titkárság munkáját a főtitkár irányítja.

7.3. A titkárságvezetőt az elnök nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

7.4. A titkárság – a főtitkár felügyelete alatt – gondoskodik többek között az irattározás végzéséről, a DOSz honlapjának (www.dosz.hu) üzemeltetéséről és frissítéséről. A titkárság gondoskodik a DOSz bármely szervezeti egységének ülésén a jegyzőkönyvek, emlékeztetők, illetve feljegyzések készítéséről, hitelesítéséről és azoknak a DOSz honlapján történő közzétételéről, s a DOSz bármely szervei által hozott döntésnek az érintettekkel való bizonyítható közléséről, s a DOSz honlapján történő nyilvánosságra hozatalról.

7.5. A küldöttgyűlés és az elnökség határozatairól évenkénti bontásban nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, valamint a döntést támogatók és azt ellenzők számarányát kell hogy tartalmazza.

8. Magyar Doktori Közösség

8.1. Az MDK a határon túli magyar doktoranduszokkal és doktorandusz szervezetekkel való kapcsolattartás erősítése jegyében a DOSz hálózatán keresztül működik. Az egyes tagszervezetek maguk közül 2-2 főt delegálnak az MDK vezetőségébe. A delegáltak maguk közül két évre megválasztják az MDK képviselőjét.

8.2. Az MDK képviselője – a delegáltak közreműködésével – az alábbiakban jár el:

- a) előkészíti az MDK üléseit,
- b) koordinálja a delegáltak munkáját,
- c) évente elkészíti az MDK tevékenységi beszámolóját, amelyet a DOSz elnöksége véleményez és a Küldöttgyűlés elé terjeszt,
- d) javaslatot tesz az MDK költségvetésére, amely a DOSz költségvetésének külön fejezete,
- e) együttműködik a DOSz elnökével, elnökségével, kapcsolatot tart a DOSz titkárságának vezetőjével,
- f) véleményt nyilváníthat a DOSz testületei által hozott valamennyi döntésben,
- g) rendezvényeket, konferenciákat szervez a határon túli doktoranduszok számára,
- h) a szervező, ügyviteli munkáját szükség esetén a DOSz titkársága segíti,
- i) a DOSz weblapjához kapcsolódóan információs aloldalt működtet.

V. TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSA

1. A DOSz vezető tisztségviselői:

- elnök,
- főtitkár,
- elnökségi tag,
- felügyelőbizottsági tag,

2. A felügyelőbizottsági tagság mindenfajta DOSz-on belüli megbízással, tisztséggel összeférhetetlen.

2/A. A felügyelőbizottság tagjai nem vállalhatják a DOSz-ban operatív feladatok elvégzését.

2/B. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a DOSz-szal a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a DOSz cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója,
- e) a közhasznú szervezetekről szóló tv. 9§ (1) bekezdésében foglaltak alapján ki van zárva.

3. A vezető tisztségviselői megbízással összeférhetetlen bármely politikai pártban viselt tisztséggel.

4. A vezető tisztségviselő nem lehet a DOSz küldötte.

5. A DOSz vezető tisztségviselői helyeire – a tisztségválasztó küldöttgyűlés előtt legalább 14 nappal – az elnökség pályázatot ír ki, amelyre – a felügyelőbizottsági tagság kivételével – a DOSz tagjai nyújthatnak be írásos pályázatot legkésőbb a küldöttgyűlést megelőző hetedik napig. A pályázó jelöltek közül a küldöttgyűlés választja meg a DOSz tisztségviselőit. A küldöttgyűlés 6 elnökségi tagot és legfeljebb 4 póttagot választ. Az elnökségi tag megbízásának bármely okból történő megszűnése esetén a megüresedő helyet automatikusan a legtöbb szavazattal megválasztott póttag tölti be. A DOSz főtitkárának személyére a megválasztott elnökségi tagok közül az elnök tesz javaslatot a küldöttgyűlésnek, amely – a tisztújító küldöttgyűlésen – dönt a főtitkár személyéről. Amennyiben az elnök mandátumának megszűnése esetén feladatkörét a főtitkár veszi át, a fennmaradó elnökségi tagok közül javaslatot tehet a főtitkári poszt betöltésére. Személyi javaslatáról ebben az esetben az elnökség dönt.

6. Az elnök tartós akadályoztatása, vagy mandátumának megszűnése esetén a mandátum lejártáig feladatait a bíróság általi bejegyzést követően teljes jogkörrel a főtitkár látja el. Ebben az esetben a főtitkár elnökségi tagságát a legtöbb szavazatot kapott póttag veszi át. Amennyiben – az elnöki tisztség kivételével – a tisztségviselői hely időközben megüresedne, a soron következő 14 napon belüli küldöttgyűlés – vagy ennek hiányában a 14 napon belül összehívott rendkívüli küldöttgyűlés – a megüresedett tisztségviselői helyre a folyamatban lévő ciklus végéig szóló időre új tisztségviselőt választ. Az elnökség esetében rendkívüli

Küldöttgyűlést csak akkor kell tartani, ha a testület létszáma 4 fő alá esik. Ezekben az esetekben pályázni a megüresedett tisztségre a küldöttgyűlés tisztségválasztásáig lehet szóban vagy írásban.

7. A DOSz vezető tisztségviselőinek választását minden év december 15-ig meg kell tartani. A tisztségviselők megválasztásukat követő év január 1-i hatállyal hivatalba lépnek. A leköszönő tisztségviselők mandátumuk lejártát vagy felmentésüket követő 7 napon belül kötelesek teljes körűen elszámolni és az ügyeket átadni. Részükre a felmentvényt az elnök a felügyelőbizottság ellenjegyzésével adja meg.

VI. A DOSZ GAZDÁLKODÁSA

1. A DOSz önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját bevételeivel és vagyonával felel, a tagok – a tagdíj befizetésén túlmenően – a DOSz tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2. A IV.2.1.b) pont szerinti közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

3. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthes arról – saját költségére – másolatot készíthet.

4. A közhasznúsági jelentést a tárgyévét követő évben – legkésőbb június 30-ig – a DOSz köteles saját honlapján közzétenni.

5. A tudományos osztályok a rájuk bízott vagyoni eszközzel a küldöttgyűlés által meghatározott keretek között önállóan gazdálkodnak és a vagyoni eszközt biztosító szervnek tételesen elszámolni kötelesek.

6. A DOSz megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont a DOSz célkitűzéseire hasonló célok érdekében tevékenykedő más szervezetnek kell felajánlani. A DOSz megszűnik, amennyiben a küldöttgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést. A DOSz megszűnik akkor is, ha a Bíróság feloszlátja vagy a megszűnését megállapítja.

A jelen alapszabályt a DOSz 1995. március 4-i küldöttgyűlése megalkotta, a 2000. május 27-i, 2002. május 17-i, 2002. december 7-i, 2003. március 9-i, október 4-i, 2004. január 17-i, március 20-i, szeptember 4-i, december 4-i, 2006. szeptember 30-i, 2007. április 14-i, 2007. augusztus 29-i, 2009. december 12-i valamint a 2011. október 22-i küldöttgyűlése módosította és egységes szerkezetbe foglalt szövegét megállapította.

Budapest, 2011. október 22.

elnök

1. Melléklet:

A DOSz tagjai az alapszabály IV. fejezet 6.1. pontja értelmében az alábbi tudományterületek szerint tudományos osztályokat szervezhetnek:

- I. Agrártudomány
- II. Biológia
- III. Anyag-, gépész-, kohó-, közlekedés-, villamosmérnök
- IV. Építés- és építészettudomány
- V. Filozófia
- VI. Fizika
- VII. Földrajz, földtudomány
- VIII. Hadtudomány
- IX. Irodalomtudomány
- X. Jog- és államtudomány
- XI. Kémiatudomány és vegyészmérnök
- XII. Közgazdaságtudomány
- XIII. Matematika, számítástechnika, informatika
- XIV. Művészetek
- XV. Nyelvtudomány
- XVI. Orvostudomány
- XVII. Társadalomtudomány
- XVIII. Teológia
- XIX. Történettudomány

A tudományos osztályokon belül albizottságok alakíthatók.

Jelen mellékletet módosította a DOSz 2000. május 27-én megtartott küldöttgyűlése.